



**Ouverture du poste de Directeur/ Directrice de l'Office de Tourisme de Villeneuve d'Ascq**

**Suite au départ en retraite de son Directeur actuel.**

**Poste ouvert au 1<sup>er</sup> avril 2020**

**Château de Flers, Chemin de Chat Botté 59650 Villeneuve d'Ascq**

**Merci d'adresser votre candidature avant le 22 février 2020**

**I/ Nature du poste :**

Direction de l'Office de Tourisme

Poste à temps complet 35h/semaine

Effectif de l'association : 5 salariés permanents (y compris de Directeur/ Directrice) et 8 vacataires

Convention collective n° 3175

Statut juridique : association loi 1901

Immatriculation touristique

Qualification : poste cadre

Grille salariale : 3.1 soit à ce jour un salaire mensuel brut de base de 2 770.49 €

**II/ Axes stratégiques de l'Office de Tourisme :**

1/ Promotion du tourisme relevant de la compétence de la Métropole Européenne de Lille

2/ Animation touristique de proximité relevant de la compétence de la Ville de Villeneuve d'Ascq

**III Connaissances indispensables préalables à toute candidature :**

1/ excellentes connaissances indispensables du territoire de la Ville de Villeneuve d'Ascq : ses atouts, ses richesses, ses quartiers...

2/ Très bonnes connaissances nécessaires de la Métropole Européenne de Lille et de ses territoires touristiques...

#### **IV/ Principales missions :**

- 1/ Manager, animer et encadrer l'équipe salariée (permanente et vacataire).
- 2/ Administrer et animer l'Office de Tourisme.
- 3/ Préparer les budgets et suivi de la comptabilité et des finances.
- 4/ Préparer les Conseils d'Administration, les bureaux et assemblées générales de l'association
- 5/ Gérer les ressources humaines en lien avec le cabinet comptable, définir et proposer les formations pour le personnel.
- 6/ Coordonner et animer les relations extérieures et partenariats.
- 7/Lancer et organiser la gestion et le suivi de nouveaux projets dans le cadre de l'évolution de l'activité.

#### **V/ Degré d'autonomie dans ses missions :**

Le titulaire du poste dispose d'une autonomie d'agir de décision au sein de la structure.

#### **VI/ Représentation de l'organisme (interne et externe) :**

Le Directeur disposera par délégation du Président de la responsabilité de représentation de l'association lorsque ce dernier ne pourra être présent.

Le Directeur dispose du pouvoir de signature des courriers du président et ou du bureau de l'association par délégation.

Le Directeur ne dispose pas du pouvoir de la signature des chèques, en effet seul le Président et par délégation du Président, le Trésorier ont le pouvoir de signer les chèques, ordres de paiement et ordres de virement.

#### **VII/ Qualités requises :**

##### **Savoir :**

Culture générale, connaissance du domaine touristique.

Excellentes connaissances du territoire de Villeneuve d'Ascq et de celui de la Métropole Européenne de Lille et des acteurs professionnels publics et privés.

Connaissance de l'organisation institutionnelle du Tourisme du local au national.

Connaissance des règles budgétaires et comptables d'une association de loi 1901.

Techniques de management et de travail en mode projet.

**Savoir-faire :**

Piloter et animer une équipe.

Travailler en mode projet partagé.

Utiliser les outils bureautiques et logiciels.

Conduire et animer une réunion.

Suivre et faire évoluer les outils de l'observation touristique interne ou dans le cadre des partenariats institutionnels.

Initier et suivre de nouveaux projets touristiques en lien avec les partenaires (publics et privés).

Suivi de l'immatriculation touristique.

**Savoir-être :**

Capacité à travailler en transversalité.

Méthode, rigueur et discrétion.

Capacité à communiquer, à s'exprimer verbalement et ou par écrit.

Capacité à prendre des initiatives.

Capacité de réactivité.

Capacité à s'adapter aux évolutions d'un office de Tourisme du futur.

Esprit d'ouverture, de respect et de Consensus.

**VII/ Titres et formation :**

Diplômes : BTS tourisme à bac + 3 et plus.

Expériences de directeur ou directeur adjoint d'au moins 3 ans dans un Office de Tourisme.

Expérience de responsable ou responsable adjoint d'un service au sein d'un Office de Tourisme de plus de 3 ans.

**VIII/ Moyens mis à disposition :**

Matériel de bureautique et informatique, téléphone.

Véhicule de service dans le cadre des déplacements et/ ou transports en commun.

Actions de formation afin de parfaire les connaissances requises pour le poste.

**MERCI D'ADRESSER VOTRE CANDIDATURE**

**AVANT LE 22 FEVRIER 2020 A :**

**Monsieur le Président**

**Office de Tourisme de Villeneuve d'Ascq**

**Château de Flers**

**Chemin du Chat Botté**

**59650 Villeneuve d'Ascq**

**Tel : 03 20 43 55 54**

**Courriel : [dmenu@villeneuvedascq.fr](mailto:dmenu@villeneuvedascq.fr)**