



OFFICE DE TOURISME
& DU PATRIMOINE DE
LENS-LIÉVIN

***Dans le cadre de l'ouverture du Centre d'Histoire Guerre et Paix
Lens'14-18 en Juin 2015 – Souchez (62)***

*Etabli au pied de la colline de Notre-Dame-de-Lorette, le Centre d'interprétation
présentera l'histoire de la Grande Guerre sur le sol du Nord-Pas-de-Calais, à l'aide
de techniques muséographiques contemporaines.*

*Cet équipement, créé par l'architecte Pierre-Louis Faloci, sera inauguré en mai 2015
et ouvert au public en accès libre au 1^{er} juin 2015.*

L'Etablissement Public à caractère Industriel et Commercial « Office de Tourisme et du Patrimoine de la
Communauté d'Agglomération de Lens-Liévin » qui en assurera l'exploitation

Recrute

**2 Conseillers en séjour en charge de l'accueil du public
Postes à pouvoir au 15 mai 2015**

➤ **Descriptif du poste et missions**

Sous l'autorité du responsable du site

- **Accueil** et information des visiteurs : accueil physique et téléphonique au sein de l'Espace d'accueil du Centre d'interprétation Lens 14/18.
- **Participe quotidiennement** au bon déroulement de l'accueil des visiteurs et à la gestion des flux des visiteurs en visite Individuel ou en visite Groupe sur l'ensemble du site et dans les 4 Espaces muséographiques.
- **Vente** des audio-guides en location pour la visite des Espaces muséographiques et assure également la vente des produits de la Boutique. (encaissement, tenue de caisse, mise en rayons des produits....).
- **Administre quotidiennement** le lieu et anime notamment l'Espace Numérique Régional d'Information relatif au Tourisme de Mémoire.
- Participe en lien avec le service de promotion et le service de la gestion des groupes de l'E.P.I.C aux actions de mise en valeur de cet équipement.

➤ **Exigences du poste et expériences souhaitées**

BAC + 2 (minimum) : Formation BTS Tourisme ou DIUT commercial ou gestionnaire

Expérience professionnelle de 3 ans minimum, ayant occupé un poste similaire en Office de Tourisme ou au sein d'un équipement culturel ou de loisir.

Maîtrise parfaite de l'anglais (parlé et écrit) . Néerlandais apprécié

Travaille le week-end en alternance.

➤ **Statut et rétribution : Contrat à Durée Indéterminée (droit privé) :**

Statut de droit privé selon la grille des métiers de la Convention collective des organismes de tourisme-catégorie 2.3 Indice 1900 soit 2149 € (brut/mensuel)

Poste à pouvoir au 15 mai 2015.

Lettre de motivation et CV à adresser par courrier à Madame Sophie MAURAND Directrice

OFFICE DE TOURISME ET DU PATRIMOINE. 58 RUE DE LA GARE. 62 300 LENS

Date limite d'envoi de candidature vendredi 10 avril 2015